



## Turki Al Rasheed

المملكة العربية السعودية

### معلومات الاتصال

البريد الإلكتروني: [lawyer.22@hotmail.com](mailto:lawyer.22@hotmail.com)

رقم الهاتف الجوال: +966.508449959

هاتف للاتصال أثناء النهار: +966.508449959

هاتف للاتصال أثناء المساء: +966.508449959

الدولة: المملكة العربية السعودية

صندوق البريد: 61929

الرمز البريدي: 11575

### الاختصاصات

Office Operations  
Problem Solving  
Creative Problem Solving  
Civil Rights Law  
Administrative Duties

### الوظيفة المرغوبة

Lawyer / Consultant - Legal Affairs /Attorney/ Administration / T & D

اللقب الوظيفي للوظيفة  
المرغوبة:

المملكة العربية السعودية

منطقة الوظيفة المرغوبة:



certifications with an exceptional track record in providing professional legal consultancy as well as managing high level security portfolios. Seeking a key profile with a reputed organization to apply accrued skills towards driving long term organizational objectives and charting a mutual growth path.

**القطاع المرغوب:** خدمات استشارية; القطاع الحكومي; تطبيق القوانين/خدمات أمنية; قانون; عقارات; خدمات إدارية; تجارة; بتروول; إدارة

**نوع التوظيف:** موظف

**الحالة الوظيفية:** دوام كامل

**المستوى المهني:** إدارة عليا/تنفيذي

**فترة الإشعار:** أكثر من 1 سنة

**آخر راتب شهري:** USD 10,000

#### المعلومات الشخصية

**تاريخ الولادة:** 19 اغسطس 1971

**الجنس:** ذكر

**الجنسية:** المملكة العربية السعودية

**حالة التأشيرة:** مواطن

**الحالة الإجتماعية:** متزوج

**رخصة السياقة صادرة من:** المملكة العربية السعودية; الولايات المتحدة

(الخبرة 13 سنوات, 11 أشهر)

#### مستشار قانوني

في شركة مساهمة مقفلة كبرى استثمارية وعقارية قابضة

**الموقع:** الرياض, المملكة العربية السعودية , الرياض

**قطاع الشركة:** عقارات

**الدور الوظيفي:** القانون

يناير 2009 - اغسطس 2011

امستشار قانوني للشركة ومتابعة املاكها ومساهماتها في المملكة وخارج المملكة مع دراسة القضايا والترافع امام الجهات القضائية بجميع درجاتها وخاصة المحكمة الادراية ومتابعة جميع القضايا المرفوعة في دولة الكويت والتنسيق مع المحامين وبحث المستجدات.مع حضور بعض الاجتماعات الدولية الخاصة بالشركة.

في جميع الدول الاثية:

السعودية والكويت وقطر والبحرين

**اختصاصي اول كبير قانوني = مستشار قانوني**

في مدينة الملك فهد الطبية . City Medical Fahd King

**الموقع:** الرياض, المملكة العربية السعودية

**قطاع الشركة:** طب/استشفاء

**الدور الوظيفي:** القانون

سبتمبر 2008 - يناير 2009

الاستشارات القانونية للإدارة العليا وإدارة المتابعة وقسم التحقيقات وجميع الإدارات داخل المدينة مع كتابة المذكرات واللوائح وتصحيح بعض الإجراءات التي تتخذ داخل المنشأة سواء إداريا أو وظيفيا مع حضور بعض الاجتماعات للنقاش والحلول.

## **Lawyer & Legal Advisor**

**في** Consultants and Lawyers

**الموقع:** المملكة العربية السعودية

**قطاع الشركة:** قانون

**الدور الوظيفي:** القانون

يناير 2005 - أغسطس 2008

### **Responsibilities:**

- Conducting civil, commercial and penal lawsuits for over 100 cases. Drawing up legal documents, providing accurate legal advice and support to clients as well as representing clients in court and before administrative agencies and committees of government.
- Gathering necessary evidence in various cases to formulate defense or to initiate legal action. Conducting research, interviewing clients and witnesses, as well as handling other details in preparation for trial.
- Interpreting laws, rulings, and regulations for individuals and businesses. Preparing legal briefs, developing strategy, arguments, and testimony in preparation for case presentation.
- Preparing and presenting legal studies and consultations on specific aspects of law as well as finalizing procedures of entrenched arguments on issues related to land and property.
- Administering, reviewing, drafting and analyzing legal contracts and agreements in accordance with Saudi law to ensure the safeguarding of clients' interest.
- Maintaining relationship internally with other company departments and externally with government agencies, legal offices, corporate offices and customers.

## **Coordinator / Investigator / management**

**في** (KFSH&RC) Center Research & Hospital Specialist Faisal King

**الموقع:** المملكة العربية السعودية

**قطاع الشركة:** طب/استشفاء

**الدور الوظيفي:** الإدارة

أغسطس 1998 - أغسطس 2005

### **Responsibilities:**

- Leveraged comprehensive expertise in management and advice while determining specific measures required in accordance with organizational policies while reporting to upper management on a daily basis.
- Conducted surveillances and assessed existing security systems and threats in order to make recommendations to management improvements and applying the same.
- Provided leadership, training and supervision for officers under purview and coordinated their activities while emphasizing on the achievement of planned outcomes that are consistent with envisaged standards.
- Checked security installations to make sure they comply with regulations and carried out internal audits and other security functions.
  - Ensured the appropriateness and timeliness of physical and electronic monitoring improvements or enhancements and examined available security emergency response systems.
- Maintained familiarity with and emergency action plans and evacuation procedures and efficiently carried them out as necessary.
- Supervised the execution of security regulations during VIP visits to the establishment, as well as coordinating traffic during rush hour.
- Conducted and closely observed incident reporting, investigations, and corrective actions; led regulatory security training requirements and awareness schemes.

**دبلوم , التحكيم الدولي**

في جامعة الامير سلطان

الموقع: الرياض, المملكة العربية السعودية

تاريخ الإنهاء : May 2012

المعدل التراكمي: ممتاز

دبلوم متخصص في التحكيم التجاري الدولي والذي تزامن مع صدور التحكيم السعودي الجديد ومعتمد من جهات متعددة ويدرس من قبل نخبة متخصصة والجهات هي كالتالي:

- 1- جامعة الامير سلطان
- 2- الاتحاد العربي للتحكيم الدولي
- 3- مركز التحكيم الدولي
- 4 - مركز مكة الدولي للتوفيق والتحكيم

بواقع 120 ساعة

**دبلوم , Act Companies**

في Center Training Legal Adel

الموقع: الرياض, المملكة العربية السعودية

تاريخ الإنهاء : November 2010

المعدل التراكمي: Very Good

Course registration rules and Alodrz joint-stock companies

**دبلوم , Elimination of law implementation**

في Center Training Legal Adel

الموقع: الرياض, المملكة العربية السعودية

تاريخ الإنهاء : January 2010

المعدل التراكمي: Very Good

Intensive professional to spend a force in Saudi Arabia and deal with him and find out mechanisms and procedures.  
The study now and find out the next project in the new system  
elimination0.judiciary0.judgment0.judicature0.decision

دورة مكثفة احترافية لفضاء التنفيذ في المملكة العربية السعودية والتعامل معه ومعرفة آلياته واجراءاته. ودراسته حاليا ومعرفة المشروع القادم في النظام الجديد.

**دبلوم , القانون=ehT workers of duties and rights new system**

في Center knowledge convoys training= المحامون العرب

الموقع: جدة, المملكة العربية السعودية

تاريخ الإنهاء : October 2008

The rights and duties of workers under the new system

دورة كاملة عن نظام العمل السعودي الصادر عام 6241هـ وكان المحاضر هو الاستاذ/ محمد الدويش مدير عام الادارة القانونية في وزارة العمل.

وعنوانها ((حقوق وواجبات العاملين بموجب النظام الجديد))

**دبلوم , law US in Entrance + Language English**

في University Illinois South

الموقع: الولايات المتحدة

تاريخ الإنهاء : January 2007

دراسة اللغة الانجليزية مع اكمال درجة الدكتوراة في القانون وتم اكمال اللغة + مدخل عام في القانون الامريكى فقط.

## دبلوم , system Law=Pleadings

في University

الموقع: المملكة العربية السعودية

تاريخ الإنهاء : November 2005

### Other Relevant Certifications:

- A Course on the Legal Arguments Systems - Imam Mohammad Ben Saud Islamic University, KSA.
- 4 English Language Courses - Al-Qarrat Language Center, KSA.
- 2 English Language Courses - King Faisal Specialist Hospital Training & Development Administration, KSA.

## ماجستير , Act - Law

في Studies Security for University Arab Nayef

الموقع: المملكة العربية السعودية

تاريخ الإنهاء : June 2005

Comparative Law

## ماجستير , Administration

في Studies Security for University Arab Nayef

الموقع: المملكة العربية السعودية

تاريخ الإنهاء : June 2002

## بكالوريوس / دبلوم عالي , Law

في University

الموقع: المملكة العربية السعودية

تاريخ الإنهاء : June 1997

the Sharia law is the only form of law practised in Saudi Arabia. thus each practioner situated in the Kingdom must be familiar with this form of law in order to perform his law services in this country

### المهارات

#### Commercial/Corporate Law, Drafting Contracts/Agreements, Legal Documentation, Legal Advice/Consultancy

المستوى: متمرس | الخبرة: أكثر من عشر سنوات | آخر ممارسة: شهر أو أقل

#### Security Operations Management, Security Audits, Assessing Security Systems, Government & Labor Laws

المستوى: متمرس | الخبرة: أكثر من عشر سنوات | آخر ممارسة: شهر أو أقل

#### Guidance & Consultancy, Training & Development, Research & Writing Skills, Relations Management

المستوى: متمرس | الخبرة: أكثر من عشر سنوات | آخر ممارسة: شهر أو أقل

**Communication, Interpersonal, Analytical, Creative Problem Solving, Team Building & Leadership**

المستوى: متمرس | الخبرة: أكثر من عشر سنوات | آخر ممارسة: شهر أو أقل

**Managerial Decision Making, Supervisory & Administrative Skills, IT Skills: MS Office & Internet**

المستوى: متمرس | الخبرة: أكثر من عشر سنوات | آخر ممارسة: شهر أو أقل

**اللغات**

**الانجليزية**

المستوى: متمرس | الخبرة: أكثر من عشر سنوات | آخر ممارسة: شهر أو أقل

**العربية**

المستوى: متمرس | الخبرة: أكثر من عشر سنوات | آخر ممارسة: شهر أو أقل

**المعرفون**

**صلاح الديب**

المسمى الوظيفي: مستشار

اسم الشركة: مكتب محاماة

رقم الهاتف: +966.504687969

البريد الإلكتروني:

**عبد الرحيم البريك**

المسمى الوظيفي: محامي ومحكم

اسم الشركة: البريك محامون ومستشارون

رقم الهاتف: +966.504480609

البريد الإلكتروني:

**العضويات**

**الجمعية العلمية القضائية السعودية**

العضوية/الدور: عضو

عضو منذ: January 2012

**مركز التحكيم الدولي**

العضوية/الدور: محكم تجاري دولي

عضو منذ: January 2012

**محكم عام معتمد وزارة العدل**

العضوية/الدور: محكم

عضو منذ: January 2012

**التدريب و الشهادات**

### قضاء - المعهد العالي للقضاء

المدة: 5 أيام - ( من 7 ابريل 2012 إلى 11 ابريل 2012 )  
نوع التدريب: برنامج تدريبي بواقع 25 ساعة  
الشهادة: الاتجاهات الحديثة في عيوب القرارات الادارية

### قضاء - المعهد العالي للقضاء

المدة: 3 أيام - ( من 1 ابريل 2012 إلى 3 ابريل 2012 )  
نوع التدريب: برنامج تدريبي بواقع 15 ساعة  
الشهادة: قواعد واسبس الاعتراض على الاحكام الجنائية

### إرفاق الملف الأصلي للسيرة الذاتية

We have extracted the following information from your CV. Please note that all formatting gets lost in the extraction process.

Manager / Consultant - Legal Affairs /Attorney/  
Administration / T & D  
P. O. Box 61929  
11575  
Riyadh, Saudi Arabia  
Email Address:  
Day Phone Number:  
Evening Phone Number:  
Mobile Phone Number:

### Target Job

Target Job Location: UAE; Doha, Qatar; Saudi Arabia

Career Objective: A professional lawyer and legal advisor with a litany of professional certifications with an exceptional track record in providing professional legal consultancy as well as managing high level security portfolios. Seeking a key profile with a reputed organization to apply accrued skills towards driving long term organizational objectives and charting a mutual growth path.

Target Industry: Consulting Services; Government Sector; Human Resources; Law Enforcement/Security Services; Legal; Real Estate; Administration; Oil/Petroleum; Management

Employment Type: Employee

Employment Status: Full time



Personal Information  
Birth Date: 19 August 1971

Gender: Male

Nationality: Saudi Arabia

Visa Status: Citizen

Residence Location: Riyadh, Saudi Arabia

Marital Status: Married

Driving License: Saudi Arabia

#### Professional Experience (12 Years, 8 Months)

August - 2009 January  
مستشار قانوني

2010: شركة عقارية كبرى استثمارية قابضة  
Riyadh, Saudi Arabia , الرياض

Company Industry: Real Estate

Job Role: Legal

دراسة القضايا والترافع امام الجهات القضائية بجميع درجاتها وخاصة المحكمة الادارية  
ومتابعة جميع القضايا  
المرفوعة في دولة الكويت والتنسيق مع المحامين وبحث المستجدات. مع حضور بعض الاجتماعات  
الدولية الخاصة  
. بالشركة

في جميع الدول الاتية السعودية + الكويت + البحرين

1/9

January - 2008 September  
اختصاصي اول كبير قانوني = مستشار قانوني

2009: King Fahd Medical City . مدينة الملك فهد الطبية

Riyadh, Saudi Arabia

Company Industry: Medical/Hospital

Job Role: Legal

الاستشارات القانونية للادارة العليا وادارة المتابعة وقسم التحقيقات وجميع الادارات  
داخل المدينة مع كتابة  
المذكرات واللوائح وتصحيح بعض الاجراءات التي تتخذ داخل المنشأة سواء اداريا او وظيفيا  
مع حضور بعض  
. الاجتماعات للنقاش والحلول

January 2005 - August  
Lawyer & Legal Advisor

2008: Lawyers and Consultants

Saudi Arabia

Company Industry: Legal

Job Role: Legal

Responsibilities:

- Conducting civil, commercial and penal lawsuits for over 100 cases. Drawing up legal documents, providing accurate legal advice and support to clients as well as representing clients in court and before administrative agencies and committees of government.
- Gathering necessary evidence in various cases to formulate defense or to initiate legal action. Conducting research, interviewing clients and witnesses, as well as handling other details in preparation for trial.
- Interpreting laws, rulings, and regulations for individuals and businesses. Preparing legal briefs, developing strategy, arguments, and testimony in preparation for case presentation.
- Preparing and presenting legal studies and consultations on specific aspects of law as well as finalizing procedures of entrenched arguments on issues related to land and property.
- Administering, reviewing, drafting and analyzing legal contracts and agreements in accordance with Saudi law to ensure the safeguarding of clients' interest.
- Maintaining relationship internally with other company departments and externally with government agencies, legal offices, corporate offices and customers.

August 1998 - August 2005: Coordinator / Investigator / management  
King Faisal Specialist Hospital & Research Center (KFSH&RC)  
Saudi Arabia

Company Industry: Medical/Hospital  
Job Role: Management

Responsibilities:

- Leveraged comprehensive expertise in management and advice while determining specific measures required in accordance with organizational policies while reporting to upper management on a daily basis.
- Conducted surveillances and assessed existing security systems and threats in order to make recommendations to management improvements and applying the same.
- Provided leadership, training and supervision for officers under purview and coordinated their activities while emphasizing on the achievement of planned outcomes that are consistent with envisaged standards.
- Checked security installations to make sure they comply with regulations and carried out internal audits and other security functions.
- Ensured the appropriateness and timeliness of physical and electronic monitoring improvements or enhancements and examined available security emergency response systems.
- Maintained familiarity with and emergency action plans and evacuation procedures and efficiently carried them out as necessary.
- Supervised the execution of security regulations during VIP visits to the establishment, as

- well as coordinating traffic during rush hour.
- Conducted and closely observed incident reporting, investigations, and corrective actions; led regulatory security training requirements and awareness schemes.

## Education

2/9

November 2010: Adel Legal Training Center, Riyadh, Saudi Arabia  
Certification/diploma, Companies Act  
GPA: Very Good

Course registration rules and Alodraj joint-stock companies

January 2010: Adel Legal Training Center, Riyadh, Saudi Arabia  
Certification/diploma, law==Elimination of implementation  
GPA: Very Good

Intensive professional to spend a force in Saudi Arabia and deal with him and find out mechanisms and procedures. The study now and find out the next project in the new system elimination0.judiciary0.judgment0.judicature0.decision

دورة مكثفة احترافية لقضاء التنفيذ في المملكة العربية السعودية والتعامل معه ومعرفة آلياته واجراءاته. ودراسته . حاليا ومعرفة المشروع القادم في النظام الجديد .

Saudi Jeddah, Center, convoys knowledge =gniniart المحامون العرب 2008: October Arabia  
rights and duties of workers under new system

The rights and duties of workers under the new system

دورة كاملة عن نظام العمل السعودي الصادر عام 6241هـ وكان المحاضر هو الاستاذ/ محمد الدويش مدير عام الادارة القانونية في وزارة العمل .

(( وعنوانها ))حقوق وواجبات العاملين بموجب النظام الجديد

January 2007: South Illinois University, United States  
Certification/diploma, English Language + Entrance in US law

دراسة اللغة الانجليزية مع اكمال درجة الدكتوراة في القانون وتم اكمال اللغة + مدخل عام في القانون الامريكي فقط .

November 2005: University, Saudi Arabia  
Certification/diploma, Law=Pleadings system

Other Relevant Certifications:

- A Course on the Legal Arguments Systems - Imam Mohammad Ben Saud Islamic University, KSA.
- 4 English Language Courses - Al-Qarrat Language Center, KSA.
- 2 English Language Courses - King Faisal Specialist Hospital Training & Development Administration, KSA.

June 2005: Nayef Arab University for Security Studies, Saudi Arabia  
Master's degree, Law - Act

Comparative Law

June 2002: Nayef Arab University for Security Studies, Saudi Arabia  
Master's degree, Administration

June 1997: University, Saudi Arabia  
Bachelor's degree/higher diploma, Law

the Sharia law is the only form of law practised in Saudi Arabia. thus each practioner situated in the Kingdom must be familiar with this form of law in order to perform his law services in this country

Career Level

Career Level: Executive/Director

Notice Period to Work: More than 1 year

3/9

Skills

Skill Skill Level Years of Experience Last Used

Commercial/Corporate Law, Drafting Expert More than 10 years 1 month or less  
Contracts/Agreements, Legal Documentation,  
Legal Advice/Consultancy

Security Operations Management, Security Expert More than 10 years 1 month or less  
Audits, Assessing Security Systems,  
Government & Labor Laws

Guidance & Consultancy, Training & Expert More than 10 years 1 month or less  
Development, Research & Writing Skills,  
Relations Management

Communication, Interpersonal, Analytical, Expert More than 10 years 1 month or less  
Creative Problem Solving, Team Building &  
Leadership

Managerial Decision Making, Supervisory & Expert More than 10 years 1 month or less

Administrative Skills, IT Skills: MS Office &  
Internet

Languages  
Language Skill Level Years of Experience Last Used  
Arabic Expert More than 10 years 1 month or less  
English Expert More than 10 years 1 month or less

References  
Name Job Title Phone Number Email Address

- عبد الرحيم البريك محامي ومحكم  
البريك محامون ومستشارون

- المحامي احمد الكناني مستشار  
مكتب

- جمال ابو محمد مستشار  
مكتب محاماة

- صلاح الديب مستشار  
مكتب محاماة

- محمد عبدالمجيد مستشار  
مكتب العيسى محامون ومستشارون

- سلطان الكريديس محامي  
مكتب الكريديس

Memberships  
Organization Membership/Role Member Since

Lawyers for the Arabs council January 2005

Original CV File Attachment Download Original File

4/9

/ Manager / Consultant - Legal Affairs /Attorney  
Administration / T & D

صندوق بريد 61929  
11575

الرياض، المملكة العربية السعودية  
البريد الإلكتروني:  
الهاتف النهاري:  
الهاتف المسائي:

الهاتف النقال:

الوظيفة المرغوبة  
الإمارات العربية المتحدة; الدوحة, قطر; المملكة العربية السعودية مكان الوظيفة المرغوب:

A an with certifications professional of litany a with advisor legal and lanoisseforp lawyer أهداف الوظيفة:  
exceptional track record in providing professional legal consultancy as well as managing  
high level security portfolios. Seeking a key profile with a reputed organization to apply  
accrued skills towards driving long term organizational objectives and charting a mutual  
. growth path

خدمات استشارية; القطاع الحكومي; الموارد البشرية; تطبيق القوانين/خدمات أمنية;  
قانون; عقارات; خدمات مجال العمل المرغوب;  
إدارية; بتروبل; إدارة  
موظف مجال العمل:  
دوام كامل نظام العمل:

البيانات الشخصية  
19 اغسطس 1971 تاريخ الولادة:

ذكر الجنس:

المملكة العربية السعودية الجنسية:

مواطن حالة التأشيرة:

الرياض, المملكة العربية السعودية مكان الإقامة:

متزوج الحالة الإجتماعية:

المملكة العربية السعودية رخصة القيادة:

الخبرة الوظيفية (12 سنوات, 7 أشهر)  
مستشار قانوني يناير 2009 - اغسطس 2010:  
شركة عقارية كبرى استثمارية قابضة  
الرياض, الرياض, المملكة العربية السعودية

مجال الشركة: Real Estate  
الدور الوظيفي: Legal

دراسة القضايا والترافع امام الجهات القضائية بجميع درجاتها وخاصة المحكمة الادراية ومتابعة جميع القضايا المرفوعة في دولة الكويت والتنسيق مع المحامين وبحث المستجدات. مع حضور بعض الاجتماعات الدولية الخاصة بالشركة.

9/5

في جميع الدول الاتية السعودية + الكويت + البحرين

1/4

اختصاصي اول كبير قانوني = مستشار قانوني 9002 : سبتمبر 2008 - يناير . مدينة الملك فهد الطبية City Medical Fahd gniK الرياض, المملكة العربية السعودية

latipsoH/lacideM : مجال الشركة

lageL : الدور الوظيفي

الاستشارات القانونية للادارة العليا وادارة المتابعة وقسم التحقيقات وجميع الادارات داخل المدينة مع كتابة المذكرات واللوائح وتصحيح بعض الاجراءات التي تتخذ داخل المنشأة سواء اداريا او وظيفيا مع حضور بعض الاجتماعات للنقاش والحلول .

8002 : يناير 2005 - اغسطس Lawyer & Legal rosivdA

Lawyers and Consultants

المملكة العربية السعودية

lageL : مجال الشركة

lageL : الدور الوظيفي

Responsibilities:

- Conducting civil, commercial and penal lawsuits for over 100 cases. Drawing up legal documents, providing accurate legal advice and support to clients as well as representing clients in court and before administrative agencies and committees of government.
- Gathering necessary evidence in various cases to formulate defense or to initiate legal action. Conducting research, interviewing clients and witnesses, as well as handling other details in preparation for trial.
- Interpreting laws, rulings, and regulations for individuals and businesses. Preparing legal briefs, developing strategy, arguments, and testimony in preparation for case presentation.
- Preparing and presenting legal studies and consultations on specific aspects of law as well as finalizing procedures of entrenched arguments on issues related to land and property.
- Administering, reviewing, drafting and analyzing legal contracts and agreements in accordance with Saudi law to ensure the safeguarding of clients' interest.
- Maintaining relationship internally with other company departments and externally

with  
government agencies, legal offices, corporate offices and customers.

Coordinator / Investigator / tmemeganam اغسطس 1998 - اغسطس  
King Faisal Specialist Hospital & Research Center (KFSH&RC) 2005:  
المملكة العربية السعودية

latipsoH/lacideM مجال الشركة :  
tnemeganaM الدور الوظيفي :

Responsibilities:

- Leveraged comprehensive expertise in management and advice while determining specific measures required in accordance with organizational policies while reporting to upper management on a daily basis.
- Conducted surveillances and assessed existing security systems and threats in order to make recommendations to management improvements and applying the same.
- Provided leadership, training and supervision for officers under purview and coordinated their activities while emphasizing on the achievement of planned outcomes that are consistent with envisaged standards.
- Checked security installations to make sure they comply with regulations and carried out internal audits and other security functions.
- Ensured the appropriateness and timeliness of physical and electronic monitoring improvements or enhancements and examined available security emergency response systems.
- Maintained familiarity with and emergency action plans and evacuation procedures and efficiently carried them out as necessary.

6/9

- Supervised the execution of security regulations during VIP visits to the establishment, as well as coordinating traffic during rush hour.
- Conducted and closely observed incident reporting, investigations, and corrective actions; led regulatory security training requirements and awareness schemes.

التعليم

2/4

ledA , Legal Training Center November 2010:  
Act Companies دبلوم ,  
Good yreV المعدل التراكمي :

Course registration rules and Alodrzj joint-stock companies



ledA , Legal Training Center January 2010:  
implementation of law==Elimination دبلوم  
Good yreV المعدل التراكمي :

Intensive professional to spend a force in Saudi Arabia and deal with him and find  
out  
mechanisms and procedures. The study now and find out the next project in the new  
system elimination0.judiciary0.judgment0.judicature0.decision

دورة مكثفة احترافية لقضاء التنفيذ في المملكة العربية السعودية والتعامل معه  
ومعرفة آلياته واجراءاته. ودراسته  
. حاليا ومعرفة المشروع القادم في النظام الجديد

gniniart knowledge convoys Center October 2008:  
العربية السعودية  
system new under workers of duties and rights ehT = دبلوم, القانون

The rights and duties of workers under the new system

دورة كاملة عن نظام العمل السعودي الصادر عام 6241هـ وكان المحاضر هو الاستاذ/ محمد  
الدويش مدير عام  
. الادارة القانونية في وزارة العمل

(( وعنوانها ((حقوق وواجبات العاملين بموجب النظام الجديد

htuoS , Illinois University January 2007:  
law US in Entrance + Language English دبلوم

دراسة اللغة الانجليزية مع اكمال درجة الدكتوراة في القانون وتم اكمال اللغة + مدخل  
عام في القانون الامريكي  
. فقط

ytisrevinU , November 2005:  
system Law=Pleadings دبلوم

Other Relevant Certifications:

- A Course on the Legal Arguments Systems - Imam Mohammad Ben Saud Islamic University, KSA.
- 4 English Language Courses - Al-Qarrat Language Center, KSA.
- 2 English Language Courses - King Faisal Specialist Hospital Training & Development Administration, KSA.

feyaN , Arab University for Security Studies June 2005:  
السعودية  
Act - ,wal ماجستير

Comparative Law

7/9

feyaN , Arab University for Security Studies June 2002:  
السعودية  
noitartsinimDA ماجستير

ytisrevinU , June 1997: المملكة العربية السعودية  
بكالوريوس أو ليسانس Law

the Sharia law is the only form of law practised in Saudi Arabia. thus each  
practioner  
situated in the Kingdom must be familiar with this form of law in order to perform  
his law  
services in this country

المستوى المهني  
إدارة عليا/تنفيذي : الكادر الوظيفي

أكثر من 1 سنة : الفترة الزمنية

3/4

المهارات  
منذ متى لم تمارس هذه عدد سنوات الخبرة المستوى المهارة  
الخبرة

شهر أو أقل أكثر من عشر سنوات Commercial/Corporate Law, Drafting  
متمرس  
, Contracts/Agreements, Legal Documentation  
Legal Advice/Consultancy

شهر أو أقل أكثر من عشر سنوات Security Operations Management, Security  
متمرس  
, Audits, Assessing Security Systems  
Government & Labor Laws

شهر أو أقل أكثر من عشر سنوات & متمرس  
Guidance & Consultancy, Training  
, Development, Research & Writing Skills  
Relations Management

شهر أو أقل أكثر من عشر سنوات Communication, Interpersonal, Analytical  
متمرس  
& Creative Problem Solving, Team Building  
Leadership

شهر أو أقل أكثر من عشر سنوات Managerial Decision Making, Supervisory  
متمرس &  
& Administrative Skills, IT Skills: MS Office  
Internet

اللغات  
منذ متى لم تمارس هذه عدد سنوات الخبرة المستوى اللغة  
الخبرة

شهر أو أقل أكثر من عشر سنوات متمرّس العربية  
شهر أو أقل أكثر من عشر سنوات متمرّس الانجليزية

المعارف  
البريد الإلكتروني رقم الهاتف المسمّى الوظيفي الاسم

- محامي ومحكم عبد الرحيم البريك

8/9

البريك محامون ومستشارون

- مستشار المحامي احمد الكناني  
مكتب

- مستشار جمال ابو محمد  
مكتب محاماة

- مستشار صلاح الديب  
مكتب محاماة

- مستشار محمد عبدالمجيد  
مكتب العيسى محامون ومستشارون

- محامي سلطان الكريديس  
مكتب الكريديس

العضوية  
عضو منذ العضوية/الدور اسم المنظمة

Lawyers for the Arabs council 5002 January

4/4

9/9