

د. خالد بن سلمان السميري

المعلومات الشخصية:

سعودي الجنسية

هوية رقم 1004675060

جوال : +966506684841

kalsumairi@yahoo.com

المعلومات الأكاديمية:

دكتورة في حل وتحليل النزاع من جامعة نونفا ساوث إيسترن بمدينة فورت لودرديل بولاية فلوريدا الأمريكية مارس 2015 . وهو تخصص معني بـ :

- ادارة الأزمات والنزاعات من خلال الوسائل البديلة لحل النزاع كالوساطة القضائية والتحكيم والتفاوض.
- إدارة فرق العمل.
- إدارة الخلاف بين فرق العمل.
- إدارة الاجتماعات والمؤتمرات وورش العمل.
- تحليل أي نزاع كان عائلي اجتماعي تجاري اقليمي دولي ... الخ وفق دراسات متعمقة وموضوعية للوصول الى حلول مثلى لحل الأزمات والنزاعات.

ماجستير تحليل وحل النزاع من جامعة نونفا ساوث إيسترن بمدينة فورت لودرديل بولاية فلوريدا الأمريكية.

ماجستير ادارة أعمال تنفيذي من جامعة الملك عبدالعزيز بجدة 2005.

بكالوريوس ادارة عامة من جامعة الملك عبدالعزيز بجدة 1986.

الخبرات العملية:

رئيس الموارد البشرية بشركة نسما للطيران السعودية (من 1 فبراير الى 27 مارس 2016)
عشرون سنة خبرة بالموارد البشرية بالخطوط السعودية 1/11/1407 الى 01/04/1427 (طلب تقاعد مبكر لدراسة الدكتوراة).

عضوية لجان ومنظمات:

- التخطيط الإستراتيجي للخدمة الجوية بالخطوط السعودية.

- التخطيط الإستراتيجي لمراكز الحجز الموحد في مناطق المملكة بالخطوط السعودية.

- التخطيط الإستراتيجي لموظفي خدمات العملاء بالخطوط السعودية.

- إعادة تنظيم وإعادة هيكلة قطاع الموارد البشرية بالخطوط السعودية.

- الجمعية الأمريكية لحل النزاع BAR

- Human Resources (HR) & Talent Management Executive USA.

- American Institute of Mediation USA.

- ADR, Conflict Resolution and Mediation Exchange USA.

- Florida Lawyers Group USA.

- George Mason University's School for Conflict Analysis and Resolution USA.

- Alternative Dispute Resolution (ADR) Professionals USA.

- The Gulf Recruitment Group USA.

مساهمات :

أحد المؤسسين والرئيس الحالي لـ

The Saudi Association for Conflict Resolution and Peacebuilding SACRP (Nova southeastern university, Ft Lauderdale FL).

الرخص:

- Certified mediator وسيط قضائي معتمد من أعلى سلطة قضائية بولاية فلوريدا .

- مدرب وسطاء قضائيين.

- مدرب موظفي موارد بشرية.

- Certified Assessor تقويم اداء الموظفين.

- التحكيم الدولي.

- مستشار في التحكيم الدولي.

الدورات التدريبية:

دورات متعددة ومتقدمة في الإشراف الفعال والقيادة وعمل المقابلات الشخصية ودورات سلوكية بالإضافة الى دورات بالحاسب الآلي .

المهارات:

- ادارة الإجتماعات.
- تقديم العروض المرئية
- ادارة فرق العمل.
- القيادة.
- التخطيط الإستراتيجي.
- التنظيم.
- المتابعة.
- إلقاء المحاضرات المتخصصة والتدريب في المجالات التالي:
- المهارات السلوكية.
- مهارات التفاعل الإيجابي مع الآخرين.
- التفاوض.
- الإقناع.
- السلم الدولي.
- التحكيم الدولي.
- إدارة الخلاف.
- ثقافة المجتمعات.

اطروحات/دراسات/بحوث:

- دراسات تحليلية لظواهر وحالات اجتماعية وادارية منها:
- تطبيق الوساطة كوسيلة بديلة لحل النزاع ضمن النظام القضائي السعودي.
- العمالة النظامية والسائبة في السوق السعودي.
- دراسة تحليلية لبيئة العمل بالخطوط السعودية .
- تطوير الأنظمة المعمول بها في الملحقية الثقافية السعودية بالولايات المتحدة الأمريكية ذات العلاقة بقضايا الطلبة السعوديين .
- تفعيل دور أندية الطلبة السعوديين بالولايات المتحدة الأمريكية.
- ادارة خلافات فرق العمل .

وأشرف بتقديم أي معلومات إضافية قد تطلب مني.