

السيرة الذاتية



البيانات الشخصية :-

الاسم/ علاء الدين عباس عبد الهادى الجندى

تاريخ الميلاد/ ٢٢/٨/١٩٥٦

الديانة : مسلم

العنوان/ ٢٩ ش الصاغ محمد عبد السلام- سيدى بشر بحرى - الأسكندريه
جمهورية مصر العربية

تليفون/ ٥٤٠٣٥٦٩ - ٠٠٢٠٣

محمول/ ٠٠٢٠١٢٢٣٩٩٠٧٣٥

بريد الكترونى elgendyalaa88@yahoo.com

المؤهلات العلميه/

حاصل على ٤ دورات فى التحكيم الدولى ٢٠١١ - ٢٠١٢.

١- الدورة التمهيدية لأعداد المحكمين العرب الدوليين

٢- الدورة التخصصية لأعداد المحكمين العرب الدوليين

٣- الدورة المتعمقة لأعداد المحكمين العرب الدوليين

٤- الدورة المتخصصة لأعداد المحكمين العرب الدوليين

حاصل على :- دورة مدير مشروع محترف pmp ٢٠٠٨

دبلوم الدراسات العليا فى الضرائب ١٩٨٨ جامعة الاسكندرية

بكالوريوس التجاره شعبه المحاسبه ١٩٨٠ جامعة الاسكندرية

الخبرات العمليه والوظيفيه/

حيث تدرجت فى العمل بشركة حاويات الاسكندرية منذ ١٩٨٤

مدير عام بشركة العمل الحالى :-

الاسكندريه لتداول الحاويات والبضائع

عملت رئيسا للجنة المشتريات الخارجيه وعضوا بها بذات الشركه

عملت رئيس الأمانه الفنية للجنة المشتريات الخارجيه وكذلك

عملت مدير عام للمشتريات من يناير ٢٠٠٢ وحتى اغسطس ٢٠٠٤

ومديرا للمشتريات الخارجيه من فبراير ٢٠٠١ وحتى يناير ٢٠٠٢

العمل بادارة المشتريات المحليه والخارجيه والمخازن منذ ١٩٨٤

الدورات والشهادات الحاصل عليها الأخرى:-

حاصل على دورة مدير مشروع محترف Pmp

حاصل على دورات فى الحاسب الآلى والبرمجه

حاصل على دورات فى المشتريات والمخازن والعقود والقوانين المتعلقة بهم

حاصل دورات فى الأدارة والتخطيط والموازنات التخطيطية
حاصل على دورات فى الأعمادات المستندية وخطابات الضمان والتفاوض
الخبرة فى مجال العمل
اجيد المراسلات التجارية والبنكية وشركات الملاحة والتأمين باللغة العربية
والانجليزية

عضو بمركز التحكيم الدولى المصرى رقم (٤٥٨٤)

عضو بنقابة التجاريين المصرية

محكم تحت الأعماد بوزارة العدل المصرية

اجيد صياغة واعداد العقود وكراسات الشروط والمواصفات للمقاولات
والتوريدات المحلية والدولية باللغة العربية واللغة الانجليزية ومراجعتهما
شاركت كعضوا ورئيسا فى جميع لجان التقييم والبت والخبرة التجارية والمالية
والقانونية للمناقصات والممارسات الدولية والمحلية والمحدودة وكافة سبل
الشراء

شاركت فى كافة اعمال الفحص والأستلام الأبتدئى والنهائى وتنفيذ العقود

شاركت كعضو ورئيس فى اعداد وتعديل لوائح الشركه القانونية والتجارية

درست عقود الفيديك بانواعها وبرامج بريمافيرا

التمتع بخبره طويله ومتميزه فى مجال العمل التجارى والمقاولات واعمال
الشراء والتخزين والتفاوض واعداد النماذج والدورات المستندية وتخطيط
العمل

الالمام بالقواعد الشرعية

وجميع قوانين التحكيم العربية والدولية

الانظمة التجارية الجديدة وتحويل الاموال الألكترونى

الدورات والتدريب:-

حصلت على العديد من الدورات المتخصصة فى مجال العمل

فى الحاسب الألى من كلية الهندسة والمشتريات والمخازن والمشتريات
الخارجية والنقل البحرى والاعتمادات المستندية وخطابات الضمان والتفاوض
الفعال وادارة الوقت والازمات وغيرها

حاصل على دورة مدير مشروع محترف PMP امديست ٢٠٠٨

الاهتمامات الخاصة:-

-الأطلاع على قضايا التحكيم الدولى ودراسة نقاط القوة والضعف فى احكامها

-عقود الفيديو الدولية