

بسم الله الرحمن الرحيم

الصلاة والسلام على نبينا محمد

سيره الذاتية

فضيلة السيد المستشار الدكتور هشام بن عبد الملك بن أسعد بن صالح خان

الجنسية : سعودي KSA تاريخ الميلاد:- ١٣٨٦/٣/١٦ تاريخ الميلاد:- ١٩٦٦/٧/٤ م

العمر:- ٥٣ سنة الحالة الاجتماعي:- متزوج

الوظائف:- Customer Service Operations Manager 1 بشركة الإتصالات السعودية

مدة الخدمة ٢٣ سنة و٧ شهور سابقا **بداية التعيين:-** ١٤٠٧/٤/١ **نهاية الخدمة:-** بناء على طلبه تقاعد مبكراً اعتباراً من ١٤٢٩/١٢/٣٠ هـ

حاليا امين عام اللجنة الثقافية بالنادي القضاة للتحكيم الدولي فئة أ بجمهورية مصر العربية

بالتاريخ ١٣ مارس ٢٠١٧ يوم الاثنين

السفير التنمية القانونية باليدك بالولايات المتحدة الامريكية

السفير السلام بالمنظمة OMDDH بالبرازيل

السفير السلام بالمنظمة IHRC GLOBAL بالباكستان

السفير السلام بالمنظمة PH.D.MA MBA الإندونيسيا

وسام التكريم من الدرجة الاولى من الرئيس النادي القضاة السيد المستشار الدكتور محمد بن رزق الصعيدي

شهادة الشرفية العليا من مؤسسة الدولية للصدقة والسلام بين الشعوب بين الرئيس مجلس الادارة سيادة السفير السلام الدكتور طه المبدى

المؤهلات:- الدكتوراه الدولية التقنية التخصص القانون جامعة الدولية الامريكية ، اجتاز دبلوم العلاقات الدبلوماسية والسياسية والمنازعات ذات الطابع الدولي شهادة مزاولة التحكيم التجاري الدولي من غرفة التحكيم الدولي باللجنة الثقافية العامة للمحامين ،شهادة من مركز التدريب والدراسات والبحوث التابع للامانه العامة مجلس الوحدة الاقتصادية العربية والهيئة الدولية للتحكيم اجتياز البرنامج ، ماجستير الدولية في وسائل الإعلام والعلاقات العامة من

جامعة الدولية الامريكية ، بكالوريوس دراسات اسلامية من جامعة الملك عبدالعزيز ، دبلوم المعهد العالي للعلوم المالية والتجارية، دبلوم تطبيقي الحاسب الي بكلية اعداد المعلمين ، الثانوي العامة (علمي) .

النشاطات والزيارات أثناء المرحلة الابتدائي والمتوسط:-

- ١- المشاركة جمعية نشاط الكشافة المدرسية.
- ٢- نشاط في صحافة المدرسية.
- ٣- زيارة مصنع كسوة الكعبة المشرفة.
- ٤- زيارة جريدة ندوة بمكة المكرمة.
- ٥- زيارة جمعية هواية الطوابع.
- ٦- زيارة غار حراء (رحلة مدرسية).
- ٧- المشاركة تبرعات المدرسية لفلسطين.
- ٨- زيارة بعض مدارس الحكومية لتعرف علي سير العمل المكتبي.
- ٩- زيارة المزارع التابعة لمنطقة مكة المكرمة الزيمة رحله المدرسية.
- ١٠- مشاركة في الاناشيد المسرحية المدرسية.
- ١١- المشاركة بلوحات وايضا بلوحة في المعرض المدرسة ونالة اعجاب الجهة المسؤول علي المعرض من قبل التعليم.
- ١٢- زيارة الاتصالات سلكية واللاسلكية.
- ١٣- زيارة ادارة البرق والبريد والهاتف بمنطقة مكة المكرمة.
- ١٤- القيام بمرافقة المدير العام بمنطقة مكة المكرمة للبرق والهاتف منذ ١٣٩١هـ فضيلة السيد عبدالملك أسعد خان رحمه الله في افتتاح بعض المشاريع تخص فرع منطقة مكة المكرمة
- ١٥- مشاهدة الافلام مع المدير العام الخاصة بتطور البريد الأوربي بمكة المكرمة.
- ١٦- القيام للزيارة بعض المناطق التابعة لمنطقة مكة المكرمة الباحة، المنطق، النماص مرافقة المدير العام.
- ١٧- مرافقة مدير العام منطقة مكة المكرمة البرق والتلكس في المشاعر المقدسة لخدمة الضيوف بيت الله الحرام.
- ١٨- زيارة بعض المشاريع الدواجن بالطائف.
- ١٩- حضور بعض الحفلات الافتتاح بعض المشاريع تحت اشراف الامير منطقة مكة المكرمة.
- ٢٠- زيارة بعض دول الاوربية بمرافقة نقابة اطباء بجمهورية مصر العربية.
- ٢١- زيارة بعض الدول الروسية بمرافقة نقابة اطباء بجمهورية مصر العربية.
- ٢٢- زيارة اثار ومتاحف بالقاهرة.
- ٢٣- تعرف على بعض المستشفيات العسكرية بالقاهرة.
- ٢٤- زيارة بعض المساجد الأثرية بالقاهرة.
- ٢٥- زيارة دولة تركيا لتعرف على جزر التابعة إسطنبول.
- ٢٦- زيارة متحف توب كابي بتركيا.

الاعمال التي كلفت بها بالاتصالات السعودية وشركة الاتصالات:-

- ١- تم تعيين في الاتصالات السعودية بجدة في عام ١٤٠٧/٤/١م بوظيفة إداري.
- ٢- مراقب المنطقة الغربية لاتصالات (مكة المكرمة، ينبع، المدينة المنورة).
- ٣- القيام بزيارة المناطق لمتابعة سير العمل في المناطق مقابلة الموظفين المسؤولين ومراقبة مخزون المستودعات للاتصالات السعودية.
- ٤- سكرتير مدير شؤون الموظفين.
- ٥- تم انتقال إلى إدارة شؤون الموظفين بمنطقة الغربية بالاتصالات السعودية.
- ٦- قيام بمزاولة جميع الأعمال لإدارة الشؤون الموظفين.
- ٧- ابتكار طريقة جديدة في السير العمل واستبدالها بحاسب الي.
- ٨- مشغل حاسب الي (حاسبات كبيرة).
- ٩- رئيس وحدة السكرتارية وعلاقات الموظفين بالنيابة.
- ١٠- قيام بالإشراف حفلات الخاصة للموظفين المتقاعدين بالاتصالات السعودية.
- ١١- قيام برحلات تخص الموظفين لإدارة شؤون الموظفين وبعض المدراء لإدارات الاتصالات.
- ١٢- منسق الطواري لمبني الغربية بالاتصالات بجدة.
- ١٣- تدريب الموظفين بإدارة الموارد البشرية علي السير العمل وإجراءات النظامية.
- ١٤- مزاولة عمل مشرف مقاولات.
- ١٥- تم انتقال إلى شركة الاتصالات السعودية.
- ١٦- ممثل خدمات العملاء وعمل خدمة العملاء بشركة الإتصالات.
- ١٧- حصولي على مسمي الوظيفة مدير عمليات خدمة العملاء.
- ١٨- تم التقاعد المبكر من شركه الاتصالات السعودية.

لجان المشارك فيها بالاتصالات السعودية:-

- ١- عضو لجنة جرد المستودعات.
- ٢- عضو لجنة القوة العاملة.
- ٣- عضو لجنة حسابات الختامية للاتصالات السعودية.
- ٤- مشاركة في لجنة فهرسة الملفات لموظفين الاتصالات.
- ٥- عضو لجنة فحص ملفات الموظفين للاتصالات.

الاعمال التطوعية اختياريه:-

- ١- زيارة الموظفين المرضى بمستشفيات الحكومية الخاص تلمس حاجاتهم وقضاها فيما يخص العمل.
- ٢- تنسيق مع مدير علاقات العامة منطقة الغربية لإتصالات لحصول المنطقة علي لوحات طوابع بريدية لخدم الحرمين الشريفين الملك فهد طيب الله ثراه.

٣- علاقات طيبة مع جميع الإدارات التابعة لإتصالات السعودية مثل: مكتب الوزير، مدير نشاط والإسكان فضيلة السيد أ/ نبيل عبدالملك خان، جودة الشاملة، التخطيط والتنظيم، المتابعة القانونية، المالية، الإتصالات الادارية، والعقود والمناقصات، المشتريات، الحسابات الختامية.

مؤتمرات والدورات حاصل عليها أثناء العمل:-

- ١- حضور جميع المعارض الدولية والمحلية التي يمكن حضورها قدر الامكان بالمملكة العربية السعودية.
- ٢- حضور مؤتمر الإقتصاد والقاء رئيس وزراء الدولة تركيا و ماليزيا و لبنان وبعض الدول المشاركة بالمؤتمر.
- ٣- دورة تطبيقات والمحاكاة وحلول المشاكل بالعبارة بالعملاء شركة اتصالات بفندق راديسون ساس.
- ٤- برنامج تطوير موظفي المبيعات والعناية بالعملاء والتركيبات والاصلاح بفندق راديسون ساس.
- ٥- دورة إدارة الوقت بمركز التدريب الإتصالات بالدمام.
- ٦- دورة تنمية المهارات الإشرافية بمعهد الادارة بجدة.
- ٧- دورة الأعمال الإجرائية بشؤون الموظفين بمعهد الإدارة بجدة.
- ٨- دورة اخصائي قوة العاملة بمعهد الادارة بجدة.
- ٩- دورة تشغيل وإدخال بيانات بمركز جدة الدولي.
- ١٠- دورة اللغة الإنجليزية بمعهد ELS.
- ١١- دورة اللغة الإنجليزية بمركز تدريب الخطوط السعودية.
- ١٢- دورة صيانة الحاسب الالي بالغرفة التجارية بجدة.
- ١٣- حضور دورة المعاملات المصرفية الاسلامية في جامع خادم الحرمين الشريفين الملك فهد بن عبدالعزيز ال سعود رحمه الله.
- ١٤- حضور دورة التعامل مع الناس في ظلال السيرة النبوية في جامع خادم الحرمين الشريفين الملك فهد بن عبدالعزيز ال سعود رحمه الله.
- ١٥- حضور معرض Exo MOTOR SHOW.
- ١٦- حضور معرض جدة للعقار والتمويل والإسكان.
- ١٧- حضور مشارك منتدى التنمية الاجتماعية.
- ١٨- حضور معرض THE BIG5 SAUDI.
- ١٩- حضور معرض CITYSCAPE JEDDAH.
- ٢٠- حضور برنامج البنك الاهلي لخدمة المجتمع(كيف تبدأ المشروع الصغير) بالتعاون مع مركز دراسات الاول لأعداد الكفاءات الادارية.
- ٢١- حضور دورة إطفاء الحريق بالدفاع المدني.
- ٢٢- حضور عدة دورات في ادارة بالمخيم الصيفي الخاص بأمانة بلديات جدة.
- ٢٣- حضور دورات في الدراسات الشرعية الاسلامية من جامع الملك فهد بجدة بحضور إلقاء سماحة فضيلة معالي العلماء المملكة العربية السعودية

خطابات الشكر:-

- ١- خطاب شكر من مدير مراقبة المخزون علي الجهود المخلصة في العمل.
- ٢- خطاب شكر من مدير شؤون الموظفين بعد الحصول علي دورة تدريبية.
- ٣- شهادة تقدير من سعادة مساعد المدير العام للشئون العالية والادارية.
- ٤- خطاب شكر من مدير شؤون الموظفين على سرعة انجاز المعاملات.
- ٥- خطاب شكر من مدير شؤون الموظفين علي الاخلاص والتفاني في اداء العمل.
- ٦- خطاب شكر من مدير ادارة العلاقات العامة علي جهوده المخلصة وذلك لتقديم لوحات سفارات خادم الحرمين الشريفين لنادي الاتصالات.
- ٧- خطاب شكر من مدير شؤون الموظفين على سرعة انجاز العمل المكلف به.
- ٨- خطاب شكر من مدير شؤون الموظفين الشكر والثناء لاستمرار في بذل الجهد.
- ٩- خطاب شكر وتقدير من رئيس شركة الاتصالات السعودية بالرياض في ما بذلوه من جهود مميزة خلال الربع الاول لعام ٢٠٠٦م في خدمة عملاء الشركة وتفانيهم في اداء واجباتهم الوظيفية.

العضويات خارج العمل:-

- ١- عضو رائد رابطة حركة الكشافة بمحافظة جدة.
- ٢- عضو سابق بالجمعية السعودية لهوايات الطوابع.
- ٣- حاصل علي عضوية INTECONTINENTAL AMBASSADOR.
- ٤- حاصل علي عضوية سيركل ام.
- ٥- عضو في الجمعية الوطنية للمتقاعدين.

الاعمال بعد التقاعد المبكر:-

- ١- تم تقديم مآذون شرعي (لم ازاول المهنة).
- ٢- قيام بحملة إنتخابية لترشيح لحصول على عضوية المجلس البلدي الدورة الثانية لعام ١٤٣٢هـ بأمانة جدة.
- ٣- الاهتمام باللياقة البدنية قدر المستطاع.
- ٤- فكرة قيام مشاريع صغيرة إن شاء الله.
- ٥- فكرة قيام عمل كتيبات صغيرة تنال إعجاب القراء.

تزيكات فضيلة الاستاذة الدكتور:-

- ١- فضيلة صاحب المعالي /د/ عبدالملك بن عبدالله البدهيش.
- ٢- فضيلة /د/ حسن بن محمد سفر.
- ٣- فضيلة د/ عبدالله بن عمر نصيف رئيس المؤتمر الإسلامي العالمي.

الهويات:-

- ١- القراءة.
- ٢- السباحة .
- ٣- ركوب الخيل
- ٤- جمع طوابع.
- ٥- التسوق.

Hisham.kig@hotmail.com -الاميل:-

الواتساب +٩٦٦٥٣٢٢٠٥٧٧٧

التواصل: +٩٦٦٥٣٢٢٠٥٧٧٧

الفيس بوك:- Hisham khan

(سبحان ربك رب العزة عما يصفون وسلام على المرسلين والحمد لله رب العالمين)